**Dyrektor
 Publicznej Szkoły Podstawowej**

Data wpłynięcia:

 **im. Jana Pawła II**

 **w Parznicach**

|  |
| --- |
| **Deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnegow oddziałach przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej****im. Jana Pawła II w Parznicach****na rok szkolny 2022/2023***(Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)* |
| **DANE OSOBOWE KANDYDATA** |
| **IMIĘ/IMIONA KANDYDATA :** | **NAZWISKO KANDYDATA:** |
| **DATA URODZENIA KANDYDATA:** | **MIEJSCE URODZENIA**: |
| **PESEL KANDYDATA***(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA**(*podanie poniższych danych jest dobrowolne, wpisanie ich oznacza wyrażenie zgody na och przetwarzanie w celach określonych w pouczeniu)* |  |
| **IMIĘ/IMIONA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA** | **MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |  |
| **OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA** | **KOD POCZTOWY** |  |
| **MIEJSCOWOŚĆ** |  |
| **ULICA** |  |
| **NR DOMU/MIESZKANIA** |  |
| **DANE KONTAKTOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA** | **MATKI/OPIEKUNKIPRAWNEJ** | **TELEFON** |  |
| **ADRES E-MAIL** |  |
| **OJCA/****OPIEKUNA** **PRAWNEGO** | **TELEFON** |  |
| **ADRESE-MAIL** |  |
| **DEKLARACJA POBYTU DZIECKA W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH** | **OD GODZ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DO GODZ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ILOŚĆ GODZ. DZIENNIE**:\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_

*W myśl Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000, Dz. U. 2019 r. poz. 1781), administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest dyrektor szkoły, w której deklaracja została złożona.*

*Składający deklarację ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych
w niej zawartych i ich poprawiania.*

**Oświadczenie**

1. Wyrażam zgodę, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych
z postępowaniem rekrutacyjnym oraz zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 10 maja* *2018 r.
 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000, Dz. U. 2019 r. poz. 1781).*
2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji.

……………………………..……………………………………

*data i podpisy rodziców/ opiekunów prawnych*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), **wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji, uprzejmie informujemy, że:**

 **Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata jest Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II z siedzibą w Parznicach.
Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail**:** pspparznice@hot.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Parznice 53, 26-624 Kowala

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować
w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: d.wasik@kowala.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

 **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych
w przepisach prawa określonych w szczególności w:

* Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek
i centrów,
* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej zmieniającym Rozporządzenie
w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem covid-19 z dnia z dnia 25 marca 2020 r.,

co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

 **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

* Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
* Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, organowi prowadzącemu – Urzędowi Gminy Kowala oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje prawo:

* dostępu do treści swoich danych osobowych;
* żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
* żądania usunięcia danych, gdy:

- dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

* żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.

**Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych
w przepisach prawa wymienionych powyżej jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Przekazywanie danych osobowych poza obszar EOG**

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein
i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń oraz oświadczam, że w razie podania we wniosku, załącznikach czy późniejszej korespondencji danych innych osób, poinformuję je o treści pouczenia, wypełniając obowiązek informacyjny, wynikający

z RODO.

………………………………………….. ……………………………………………

 data i podpis matki/opiekunki prawnej data i podpis ojca/opiekuna prawnego